## Администрация Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 

07.09.2020 № 79-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с предоставлением услуги по подвозу питьевой воды потребителям на территории Магинского сельского поселения

В целях упорядочения системы оказания услуг по подвозу воды на территории Магинского сельского поселения, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с предоставлением услуги по подвозу питьевой воды потребителям на территории Магинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Магинского сельского поселения Попову Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие после 01 января 2020 года.

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Магинского сельского поселения

от 07.09.2020 № 79-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с

предоставлением услуги по подвозу питьевой воды потребителям на территории Магинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг), во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета согласно, заключенного соглашения по переданным полномочиям Николаевского муниципального района в бюджет Магинского сельского поселения на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных с предоставлением услуги по подвозу питьевой воды потребителям на территории Магинского сельского поселения.

Определение, используемое в настоящем порядке: Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием ими услуг по подвозу питьевой воды населению, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.2. Главным распорядителем, как получатель бюджетных средств Николаевского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Магинского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, при условии заключения с администрацией Магинского сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются с целью решения вопросов местного значения Магинского сельского поселения в части организации водоснабжения потребителей путем предоставления услуги водоснабжения в виде подвоза питьевой воды, а так же финансового обеспечения фактических затрат, связанных с выполнением работ по подвозу питьевой воды населению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условия предоставления Субсидии.

2.1.1. В целях определения получателя субсидии организации предоставляют заявление в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложениями:

- расчет понесенных убытков от оказания деятельности по подвозу питьевой воды населению, согласно приложения № 1;

- копии постановления комитета по ценам и тарифам Правительства хабаровского края об утверждении тарифа по подвозу питьевой воды потребителям на территории Магинского сельского поселения;

- приказ о порядке определения размера платы за пользования услугами холодного водоснабжения.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидий на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе:

- проверка бухгалтерской отчетности;

- осуществление контроля правильности учета работы подвоза питьевой воды, качество предоставляемых услуг населению с привлечением органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также общественности;

- внесения изменения в расписание на подвоз питьевой воды.

2.1.3. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидий – юридическим лицом за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Порядок предоставления Субсидии.

2.2.1. Администрация Магинского сельского поселения на основании предоставленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно в течение трех дней уведомляет получателя субсидии. Срок рассмотрения документов составляет не более пяти рабочих дней.

2.2.2. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет Организация, обратившаяся в администрацию Магинского сельского поселения с заявлением о предоставлении Субсидии.

2.2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не предоставление полного пакета документов, предусмотренных в п. 2.1.1. настоящего порядка;

- отсутствие регистрации юридического лица в едином государственном реестре налогоплательщиков;

- этапы ликвидации получателя субсидий и решение Арбитражного суда о признании получателя субсидий банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.4. После проверки документов в случае принятия положительного решения администрация Магинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней заключает соглашение с получателем субсидии.

2.2.5. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, рассчитывается в виде разницы между фактической стоимостью услуги и стоимостью, рассчитанной по тарифам, установленным постановлением комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

2.2.6. Общий размер Субсидии, предоставленной организации, не может превышать объем средств, утвержденный на эти цели в бюджете Магинского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. Возврат субсидий в бюджет Магинского сельского поселения осуществляется заявителем в случае нарушения условий её предоставления:

- трехкратное нарушение расписания на подвоз питьевой воды населению на территории Магинского сельского поселения без уважительной причины, подтвержденное актами по жалобам населения;

- предоставление услуги ненадлежащего качества (вода грязная, мутная), подтвержденное актами по жалобам населения;

- трехкратное не предоставление услуги в объеме, заявленном и оплаченном населением на основании платежного документа.

3.2. Администрация Магинского сельского поселения в течение семи календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти календарных дней со дня его получения.

3.4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

3.5. В случае неиспользованной на 01 января очередного финансового года субсидии, получатель субсидии возвращает остаток субсидии в бюджет Магинского сельского поселения не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль использования получателем субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

4. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета – администрацией Магинского сельского поселения.

4.2. Администрация Магинского сельского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.3. В случае привлечения получателем субсидии третьих лиц для выполнения работ, распорядитель бюджетных средств вправе истребовать у получателя субсидии любые документы, подтверждающие правовые взаимоотношения получателя субсидии и третьих лиц, а также документы, подтверждающие фактическое выполнение работ третьими лицами.

4.4. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение части затрат связанных, с

выполнением работ по подвозу питьевой

воды населению на территории Магинс-

кого сельского поселения по подвозу

питьевой воды населению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Согласованно: | |  | |  | |  |  | | | Утверждаю: | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | | |
| РАСЧЕТ | | | | | | | | | | | | | |
| убытков связанных с выполнением работ по подвозу питьевой  воды населению на территории Магинского сельского поселения  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | ед.изм. | | Предусмотрено в тарифе (год) | | Предусмотрено в тарифе (отчетный период) | | | Исходя из фактического объема реализации | Факт 1 полугодие 2020 | | Исходя из факт. себестоимости на факт. объем реализации | | |
| Объем реализации | | тыс.м3 | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| в т.ч. население | | тыс.м3 | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| бюджетные организации | | тыс.м3 | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| прочие потребители | | тыс.м3 | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Статьи расходов: | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Стоимость воды | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Количество | | т.кВтч | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Тариф | | руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Материалы \*\*ГСМ | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Амортизация \*\* | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Ремонт\*\* | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| в т.ч. з/п ремонтного персонала | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Отчисления на соц. Нужды | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Материалы | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Заработная плата\*\* | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Среднемесячная з/п | | руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Численность производственных рабочих | | чел. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Отчисления на соц. нужды\*\* | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Цеховые расходы\*\* | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Общеэксплуатацион-ные расходы | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Прочие расходы | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Итого себестоимость | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Себестоимость на единицу | | руб/м3 | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Выручка от реализации | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Дотация | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Выручка с учетом дотации | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Фин. рез-т от реализации услуги | | т.руб. | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Количество месяцев | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Выпадающие доходы (убытки) | | | | | |  | | |  |  | |  | | |